

Рассмотрено и принято на педагогическом совете МБУДО «Центр детского творчества» Алексеевского муниципального района Республики Татарстан
Протокол № 1 от «26.08.2021» г.

Утверждено и введено в действие приказом № 44 от «26» 08.2021 г.
Директор МБУДО «Центр детского творчества» Алексеевского муниципального района Республики Татарстан


Ф.Г.Фассахова

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центра детского творчества» Алексеевского муниципального района Республики Татарстан

И. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» Алексеевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Положение) является локальным актом регламентирующая деятельность педагогического совета муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» Алексеевского муниципального района Республики Татарстан (далее – ЦДТ) разработано соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- Уставом ЦДТ;

1.2. Целью педагогического совета является развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющий всех педагогических работников ЦДТ, включая совместителей, для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законодательством, законодательством РТ в сфере образования и социальной защиты «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом ЦДТ и настоящим Положением.

1.5. Положение принимается педагогическим советом и утверждается директором.

II. Организация работы

2.1. Председатель, секретарь педагогического совета избирается первым педагогическим советом в текущем учебном году.

2.2. В состав педагогического совета входят: директор, педагогические работники. В необходимых случаях на заседание педагогического совета ЦДТ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ЦДТ по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений участвующих в финансировании ЦДТ и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы ЦДТ на учебный год.

2.5. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов, решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета присутствовало не менее двух третей

состава, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.

2.6. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ЦДТ. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора учреждения, являются обязательными для исполнения.

III. Задачи педагогического совета

Главными задачами педагогического совета являются:

- изучение, обсуждение тенденций развития дополнительного образования в РФ и РТ;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ЦДТ на совершенствование образовательного процесса;
- реализация общей методической темы ЦДТ;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся, переводе и выпуске обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы.

IV. Компетенция педагогического совета

Педагогический совет:

- 4.1. Организует изучение, обсуждение нормативно-правовых документов в области дополнительного образования, принимает локальные акты, имеющие непосредственное отношение к образовательному процессу;
- 4.2. Обсуждает и рекомендует к утверждению дополнительные общеобразовательные программы, рабочие программы, календарный учебный график, планы работы ЦДТ;
- 4.3. Обсуждает вопросы содержания, совершенствования форм, методов обучения и воспитания, электронного образования, качества предоставления услуг дополнительного образования, разработки и внедрения образовательных инноваций, планирования педагогической деятельности ЦДТ, участия в экспериментальной, исследовательской деятельности;
- 4.4. Обсуждает вопросы повышения профессиональной компетенции педагогов ЦДТ (выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта, повышение квалификации, переподготовки, аттестации педагогических работников);
- 4.5. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ЦДТ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о внутреннем контроле, проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ЦДТ, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- 4.6. Принимает решение о проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, переводе обучающихся на другой год обучения;
- 4.7. Обсуждает вопрос об исключении обучающегося за грубое нарушение Устава ЦДТ;
- 4.8. Принимает решение о награждении, поощрении педагогических работников;
- 4.9. Заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации образовательных и воспитательных программ в ЦДТ.
- 4.10. Заслушивает информацию, отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- 4.11. Подводит итоги деятельности ЦДТ за учебный год;
- 4.12. Контролирует выполнение ранее принятых решений.

V. Права педагогического совета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением (п.4), педагогический совет имеет право:

- 5.1. Вносить предложения по внесению изменений в локальные акты, имеющие непосредственное отношение к образовательному процессу;
- 5.2. Вносить предложения по совершенствованию любых направлений деятельности ЦДТ в целом и любых органов ее управления;
- 5.3. Получить полную и всестороннюю информацию о качестве предоставления образовательных услуг в системе дополнительного образования, реализации и результате освоения обучающимися

в полном объеме образовательных программ, создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья всех участников образовательного процесса.

5.4. Принимать решения о переводе и выпуске обучающихся;

5.5. Получить информацию о результатах внутреннего контроля, государственного контроля в сфере образования;

5.6. Предлагать кандидатуры педагогических работников ЦДТ к награждению, присвоению почетных званий;

5.7. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенции.

VI. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

6.1. Выполнение плана работы;

6.2. Соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, защите прав детства;

6.3. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

VII. Делопроизводство

7.1. Секретарь педагогического совета ЦДТ ведет протокол, протокол может быть представлен в напечатанном виде либо от руки.

7.2. Нумерация протоколов начинается с новым учебным годом;

7.3. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;

- приглашенные лица (если есть – Ф.И.О., должность);

- повестка дня;

- ход заседания;

- решение.

7.4. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

7.5. Протоколы всех заседаний педагогического совета за учебный год нумеруются постранично, вместе прошнуровываются, скрепляется подписью руководителя ЦДТ; хранятся в делах ЦДТ.